|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Директор ООО «Синтеллект» |  | Заместитель генерального директора по стратегическому развитию АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Каштанов  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Коваль  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |
|  |  |  |

**Централизованная система электронного документооборота TESSA**

**Блок «Документационное обеспечение»**

**протокол тестирования процесса**

**Работа со справочником «Контрагенты»**

На 6 листах

# Блок «Документационное обеспечение»

## Работа со справочником «Контрагенты»

### Цель тестирования

Тестирование процесса «Работа со справочником «Контрагенты» предназначено для проверки работоспособности, корректности и последовательности действий по созданию юридического лица и проверке отправки в КАСУ.

#### Процедура

##### **Шаги подпроцесса**

| № теста | Наименование теста | Вводимые данные / Дополнительная информация | Выходные данные / Результат | Ссылка на инструкцию пользователя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Проверка реализации требований по работе со справочником Контрагенты (п.п. 6.7, 7.7, 8.16.1 ЧТЗ)** | | | |
|  | **Проверка создания юридического лица и проверке отправки в КАСУ** | | | |
|  | Проверка создания карточки контрагента | 1. Запустить Tessa Client под сотрудником с уровнем доступа Администратор 2. Создать новую карточку контрагента из правого меню системы «Создать карточку» → «Справочники» → «Контрагент» | 1. Карточка контрагента успешно создана | п. 6.3.1 Руководства предметного администратора |
|  | Проверка заполнения обязательных полей карточки | Условие: успешно выполнен тест 1.1.1   1. Под ролью сотрудника с уровнем доступа Администратор попытаться сохранить карточку | 1. Не все обязательные поля заполнены 2. Появилось сообщение об ошибке «Краткое наименование контрагента не указано» 3. На вкладке «Карточка» красным подсвечено поле «Краткое наименование» | п. 6.3.1 Руководства предметного администратора |
|  | Проверка сохранения карточки | Условие: успешно выполнен тест 1.1.2   1. Под ролью сотрудника с уровнем доступа Администратор заполнить поля на вкладке «Карточка»:   - в поле «Краткое наименование» – ввести значение «Контрагент для тестирования»;  - в поле «Тип контрагента» указать «Юридическое лицо»;  - в поле «Группа» указать «Контрагенты»   1. Сохранить карточку | 1. Карточка нового контрагента сохранена 2. В карточке заполнены все обязательные поля | п. 6.3.1 Руководства предметного администратора |
|  | Проверка отображения в представлении «Контрагенты» | Условие: успешно выполнен тест 1.1.3   1. Под ролью сотрудника с уровнем доступа Администратор перейти в представление Администратор 2. Открыть представление «Справочники» → «Контрагенты» 3. Найти в списке контрагента, созданного в тесте 1.1.3 4. Открыть карточку контрагента | 1. Карточка нового контрагента успешно отображается в представлении «Контрагенты» | п. 6.3 Руководства предметного администратора |
|  | Проверка формирования очереди на отправку в КАСУ | Условие: успешно выполнен тест 1.1.4   1. Под ролью сотрудника с уровнем доступа Администратор в открывшейся карточке контрагента в поле «Контактное лицо» ввести значение «Иванов Иван Иванович» 2. Попытаться сохранить карточку | 1. Система выдаст предупреждающее сообщение, что внесение правок в карточку более не возможно, карточка отправилась в очередь в КАСУ | п. 6.3 Руководства предметного администратора |

##### **Выполнение тестов**

| № теста | Статус | Тестировщик | Дата выполнения | Результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Проверка реализации требований по работе со справочником Контрагенты (п.п. 6.7, 7.7, 8.16.1 ЧТЗ)** | | | |
|  | **Проверка создания юридического лица и проверка отправки в КАСУ** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организации, подразделения** | **Должность исполнителя** | **Фамилия, имя, отчество** | **Подпись** | **Дата** |
| АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» | Руководитель направления внедрения автоматизированных систем (руководитель проекта) | Ганина Ю.В. |  |  |
| ООО «Синтеллект» | Руководитель проекта | Родин С.А. |  |  |